**Wydział Zarządzania Politechniki Warszawskiej**

**Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia**

**Protokół z hospitacji nauczyciela akademickiego
od roku akademickiego 2021/2022**

***Prawidłową odpowiedź proszę zaznaczyć:***

* *forma elektroniczna hospitacji - czcionką pogrubioną*
* *forma papierowa hospitacji – wstawić krzyżyk lub zaznaczyć kółkiem*

***PROSIMY UDZIELIĆ ODPOWIEDZI NA WSZYSTKIE PYTANIA I POLECENIA***

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko (tytuł, stopień naukowy) hospitowanego nauczyciela akademickiego |  |
| Nazwa i typ przedmiotu  |  |
| Kierunek studiów (IZ/Z/ZB) | IZ | Z | ZB |
| stopień studiów (I/II) | I - pierwszy | II - drugi |
| tryb studiów (stacjonarne/niestacjonarne) | stacjonarne | niestacjonarne |
| Semestr studiów  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Rodzaj zajęć (wykład, ćwiczenia, laboratoria) | wykład | ćwiczenia | laboratorium |
| Liczebność grupy studenckiej podczas hospitacji | Tryb zdalny - lista obecności na MS Teams (załącznik)\*Liczba osób: ……………………………..\* *jeśli zajęcia są w trybie zdalnym* |
| Tryb stacjonarny – liczba osób w sali wykładowejLiczba osób: …………………………….. |
| Język prowadzenia zajęć | polski | angielski |
| Temat hospitowanych zajęć: |  |
| 1. Układ prezentowanych treści w kontekście zawartości sylabusa przedmiotu a szczególnie zakładanych efektów uczenia się
 | 1nieakceptowane | 2mierne | 3dostatecznie | 4dobrze | 5doskonale |
| 1. Czy metody nauczania są dopasowane do treści merytorycznych?
 | TAKJakie metody? ............................................................................................................................................... | NIE |
| 1. Organizacja toku zajęć – uporządkowana struktura zajęć
 | TAK | NIE |
| 1. Organizacja toku zajęć – efektywne gospodarowanie czasem
 | TAK | NIE |
| 1. Komunikowanie się ze studentami (czyli merytoryczność, jasność i klarowność wypowiedzi)
 | 1nieakceptowane | 2mierne | 3dostatecznie | 4dobrze | 5doskonale |
| 1. Czy wykładowca podejmuje próby aktywizacji studentów
 | TAKW jaki sposób?................................................................................................................................... | NIE |
| 1. Czy prowadzący zajęcia udzielał odpowiedzi na pytania studentów?
 | TAK | NIE |
| 1. Adekwatność wykorzystanych materiałów i narzędzi dydaktycznych do przedstawianych treści
 | 1nieakceptowane | 2mierne | 3dostatecznie | 4dobrze | 5doskonale |
| 1. . Czy jest dokonywane podsumowanie bieżących i sygnalizowanie następnych zajęć
 | TAK | NIE |
| **ROZMOWA Z HOSPITOWANYM** |
| 1. Czy materiały do zajęć są umieszczone na platformie Moodle?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy NA prowadzi aktualizację materiałów przeznaczonych do zajęć?
 | TAK | NIE |
| 1. Czy materiały zaliczeniowe są umieszczone na platformie Moodle?
 | TAK | NIEGdzie? W jakiej formie?……...……………………………….……………………………………… |
| 1. W jakiej formie NA przekazuje uwagi zwrotne studentom?
 | - omawia podczas zajęć- pisze komentarze na platformie Moodle- wykorzystanie czatu na Teams- poczty elektronicznej……………………………………………… |
| Dodatkowe uwagi:  |
| Komentarz i wnioski hospitującego służące poprawie efektywności nauczania, przy uwzględnieniu rodzaju zajęć: |
| Imię i nazwisko, tytuł (stopień) naukowy prowadzącego hospitację | Data hospitacji:Data sporządzenia protokołu: | Podpis: |
| Komentarz hospitowanego nauczyciela akademickiego: |
| Imię i nazwisko, tytuł (stopień) naukowy | Data: | Podpis: |